

Übergabeprotokoll – Gewerbeflächen

**Vermieter:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mieter:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

neue Anschrift bei Auszug:

\_\_\_\_\_

**Objekt:** \_\_\_\_\_

Die Mieteneinheit wurde heute am \_\_\_\_\_ an die Vermieter/Mieter übergeben.

**1. Objektzustand**

	Zustand		Bemerkung	Behebung durch	
	In Ordnung	nicht in Ordnung		Mieter	Vermieter
Flur					
WC					
Küche					
Abstellkammer					
Büro 1					

Büro 2					
Büro 3					
Büro 4					
Besprechungszimmer					
Keller					
Stellplatz					

## 2. Zählerstände:

	Zähler-Nr.	Stand:
Strom:	_____	_____
Warmwasser:	_____	_____
Kaltwasser:	_____	_____
Gas:	_____	_____

## 3. Schlüssel:

Hiermit bestätigen wir, folgende Schlüssel erhalten zu haben:

_____ Stück Eingangsschlüssel	Nr.: _____
_____ Stück Büroschlüssel	Nr.: _____
_____ Stück Briefkasten	Nr.: _____
_____ Stück TG-Schlüssel/Sender	Nr.: _____
_____ Stück Kellerschlüssel	Nr.: _____

4. **Sonstiges:**

Bei der Übergabe wurde nachfolgendes festgestellt und vereinbart.

- Die Mietfläche befindet sich bei der gemeinsamen Begehung in einem ordnungsgemäßen und besenreinen Zustand.
- Es werden keine Mängel festgestellt.
- Die im Protokoll aufgeführten Mängel hat der Mieter/Vermieter innerhalb von \_\_\_\_\_ Werktagen fachgerecht zu beseitigen.
- Es liegt eine Kautionshöhe von \_\_\_\_\_
- Die Mietzahlung für den Monat \_\_\_\_\_ wird bis zum spätestens \_\_\_\_\_ an den Vermieter überwiesen.

---

---

---

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
- Vermieter -

\_\_\_\_\_  
- Mieter -